

**AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: (SERVIZI AFFARI GENERALI)**

Ufficio Responsabile del Procedimento: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile del provvedimento finale: GIACOLETTO Pierluigi

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

Via Roma n. 1 – 10080 Pratiglione

Telefono 0124/7184 - Fax 0124/77886 - E-mail [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia - art. 2 c. 9 bis L. 241/90 e s.m.i.: GIACHINO Claudio Riccardo Segretario Comunale

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104). Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	
1	Fascicolazione e pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	
2	Fascicolazione e pubblicazione determine	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	
3	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e Commissione Edilizia	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	Consiglieri Comunali: semestrale (entro i primi 10 giorni successivi alla fine del semestre) Commissione Edilizia: annuale (entro i primi 10	

					giorni successivi alla fine dell'anno)	
4	Pasto per anziani	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Dalla presentazione dell'ISEE da parte dell'interessato	
5	Trasporto anziani in ambulanza	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Dalla presentazione dell'ISEE da parte dell'interessato	
6	ISEE	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Dalla presentazione dell'ISEE da parte dell'interessato	
7	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre o più figli minori	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. Dalla presentazione dell'ISEE da parte dell'interessato	
8	Contributi su fornitura energia elettrica e gas naturale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 gg. dalla presentazione dell'ISEE da parte dell'interessato	
9	Redazione e registrazione contratti/convenzioni	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	
10	Progetti di cooperazione decentrata	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	Entro data fissata dalla Regione Piemonte nel bando	
11	Reclami/Segnalazioni	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni	
12	Erogazione stipendi	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	giorno 15 di ogni mese	
		Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	giorno 27 di ogni mese	

13	Erogazione tredicesima mensilità	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	giorno 10 del mese di dicembre	
14	Assegni familiari ai dipendenti	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giugno di ogni anno	
15	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	
16	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni dalla sottoscrizione del contratto decentrato	
17	Attribuzione di quote di salario accessorio	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	giorno 20 di ogni mese	
18	Assunzioni personale a tempo indeterminato e/o determinato	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	120 giorni	
19	Assunzioni personale con contratto di formazione e lavoro	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	150 giorni	
19	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni fine concorso/selezione	
19	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni	
20	Mobilità esterna e Comando	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni da ricevimento nulla osta	
21	Mobilità interna	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni per rilascio/diniego nulla osta	
22	Concesione e revoca part time al personale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni dalla richiesta	
23	Assunzioni personale dal centro per l'impiego	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni	

24	Aspettative e congedi straordinari	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni	
25	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30giorni	
26	Certificazioni di servizio	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	15 giorni	
27	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni	
28	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni	
29	Denunce infortuni del personale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	48 ore dalla consegna del certificato	
30	Statistiche sul personale	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	secondo scadenze fissate da normativa statale	
31	Pratica di emigrazione	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	10 giorni	
32	Pratica di immigrazione	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni dal ricevimento mod APR4 dal Comune di provenienza dell'interessato	
33	Carta d'identità	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno	
34	Nulla osta per rilascio da altro Comune Carte d'identità per residenti in Brandizzo	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	2 giorni	
35	Certificazioni anagrafiche	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno	

36	Cancellazione per irreperibilità	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 anno dal primo accertamento	
37	Formazione liste di leva	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 anno	
38	Iscrizioni AIRE	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato	
39	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni	
40	Cittadinanza jure sanguinis	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 giorni	
41	Atto di nascita	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	3 giorni	
42	Atto di morte	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	3 giorni	
43	Pubblicazioni di matrimonio	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni dal ricevimento documentazione	
44	Atto di matrimonio	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	3 giorni	
45	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	immediato	
46	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	5 giorni dal ricevimento documentazione	
47	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	6 giorni dal ricevimento documentazione	
48	certificazioni di stato civile	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno	
49	Estratti/copie integrali atti	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	3 giorni	

50	Revisione semestrale liste elettorali	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1° semestre 20/6 2° semestre 20/12	
51	Revisione dinamica liste elettorali	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7	
52	Iscrizione Albo Scrutatori	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30 gennaio di ogni anno	
53	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	31 dicembre di ogni anno	
54	Permessi di seppellimento	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno	
55	Trasporto salme per altri Comuni	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno	
56	Concessioni cimiteriali	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	1 giorno dalla presentazione ricevuta pagamento	
57	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Servizio Amministrativo	Segreteria - demografici	GIACOLETTO Pierluigi	30/11 di ogni anno dispari	