



COMUNE DI PRATIGLIONE Provincia di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it

sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

IL SINDACO

Premesso che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni amministrative che hanno visto il sottoscritto eletto Sindaco del Comune di Pratiglione;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 a mente dei quali spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

Fatto constatare che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 a mente del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti gli artt. Da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999 sull'ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti locali;

Visti in particolare:

l'art. 9 del CCNL del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

l'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali;

L'art. 8, comma 2 del CCNL del 05.10.2001;

Preso atto che la dipendente Stefania TRUCANO cat. C, Cat Ec. C4, inserita nell'organico del Comune di Pratiglione presta servizio, in virtù di convenzione, presso i Comuni di Pratiglione, di Prascorsano e di Canischio nella misura percentuale di 1/3 dell'orario di lavoro in ciascun comune;

Considerato che al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente si rende necessario nominare il predetto funzionario responsabile di P.O. per i servizi facenti capo all'area economico-finanziarie e tributi del Comune;

Ritenuto opportuno attribuire l'incarico in parola al funzionario predetto che risulta possedere per qualifica apicale e per esperienza maturata nei settori l'esperienza e la capacità per la gestione dei servizi

DECRETA

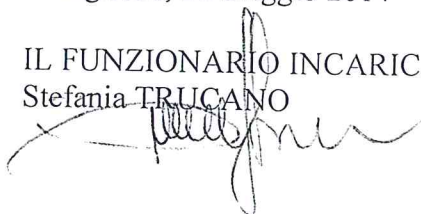
1. Al fine della gestione e dell'organizzazione dei **servizi facenti capo alle aree economico-finanziaria e tributi** del Comune, con effetto immediato è conferita la responsabilità di posizione organizzativa al sig. **Stefania TRUCANO**, Cat. C, Cat. Ec. C4 dipendente del Comune di Pratiglione, in convenzione con i Comuni di Prascorsano e Canischio, con responsabilità nei settori **facenti capo alle aree economico-finanziaria e tributi** fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura dell'amministrazione;
2. Di dare atto che alla medesima competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali;
3. Di far constatare che al funzionario predetto viene riconosciuta dal Comune di Pratiglione, quale ente capo-convenzione, l'indennità annuale di Euro 10.000,00, dandosi atto che tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti;
4. Di far constatare che l'indennità di cui al precedente punto 3 è stata quantificata tenendo conto che la dipendente venga incaricata di P.O. in tutti i comuni convenzionati e pertanto alla medesima verrà corrisposta l'intera somma dal Comune di Pratiglione, quale capo-convenzione, con riparto della stessa nella percentuale di 1/3 a carico di ciascun Comune.
5. L'incarico conferito con il presente decreto può essere revocato in qualunque momento per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge e/o per accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa; in tal caso la revoca, comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
6. Di far constatare che in caso di sua assenza o impedimento il medesimo sarà sostituito nelle sue funzioni dal Segretario Comunale dott. Gianpiero ZANOLO al quale vengono conferite tali funzioni ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale ed in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
7. Di demandare al servizio finanziario del Comune di dare esecuzione al presente provvedimento per quanto concerne l'aspetto economico;
8. Il presente incarico, salvo revoca precedente, non potrà eccedere la durata del mandato amministrativo di Sindaco del sottoscritto.

Pratiglione, 28 maggio 2014

Per accettazione dell'incarico.

Pratiglione, 28 maggio 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Stefania TRUCANO



IL SINDACO
Alessandro Giacomo GAUDIO

