

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pratiglione
Provincia di Torino**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del D. Lgs. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

1. CONFERITI ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 9.12.2019 è stato dato atto della volontà del Comune di Pratiglione di gestire tramite l'Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle Unioni Montane di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 5.04.2019, conferendo all'Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente e le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.

2. SVOLTI IN CONVENZIONE – Programmazione 2024/2026

1) SERVIZIO FINANZIARIO: convenzione, in qualità di ente capofila, con il Comune di San Benigno Canavese per la gestione associata del servizio con una percentuale in capo al comune di Pratiglione pari al 50%.

2) SERVIZI SCOLASTICI:
Convenzione con il Comune di Forno Canavese per la gestione in forma associata della Scuola Media "Sandro Pertini".

3) SERVIZIO SUAP:
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 10.02.2020 è stato preso atto della convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Pratiglione e Levone approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.12.2019.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Pratiglione ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi (deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.12.2022):

02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holding pura
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Dir_1	08541120013	GAL Valli del Canavese	2002	2,11	Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	NO	NO	NO	NO
Dir_2	07937540016	SMAT S.p.A.	2000	0,00002	Servizio idrico integrato	NO	SI	NO	NO

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J
1	06087720014	RISORSE IDRICHE SPA	1991	SMAT SPA	91,62	0,0000183	attività di engineering finalizzate alla gestione del servizio idrico integrato		
2	09909860018	AIDA AMBIENTE SRL	2008	SMAT SPA	51,00	0,0000102	gestione di segmenti del ciclo idrico integrato gestito da SMAT quale Gestore Unico d'Ambito; gestione di rifiuti liquidi non pericolosi		
3	11100280012	SAP SPA IN LIQUIDAZIONE	2014	SMAT SPA	47,546	0,0000095	in liquidazione		
4	94005970028	SII SPA	1992	SMAT SPA	19,99	0,0000040	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni soci		
5	08448160013	NOS SPA	2002	SMAT SPA	10,00	0,0000020	assunzione di partecipazioni in società che hanno per oggetto l'esercizio di attività di igiene urbana, mobilità, ciclo idrico integrato e energia		
6	05599880829	APS SPA IN FALLIMENTO	2007	SMAT SPA	9,83	0,0000020	in fallimento		
7	02778560041	MONDO ACQUA SPA	2000	SMAT SPA	4,92	0,0000010	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni soci		
8	07154400019	ENVIRONMENT PARK SPA	1996	SMAT SPA	3,38	0,0000007	gestione del parco tecnologico ambientale deputato alla ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile		
9	01523550067	GALATEA SCARL IN LIQUIDAZIONE	1992	SMAT SPA	0,50	0,0000001	in liquidazione		

Organismo partecipato	Codice Fiscale	CLASSIFICAZIONE	Misura Partecipazione	Descrizione Attività
C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente	08841520011	Consorzio	0,32%	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	7262240018	Consorzio	0,8%	Erogazione di servizi socio- assistenziali

L' Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune ma ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a previsione normativa.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;
3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38.

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

L'Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipate, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 26.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pratiglione alla data del 23.09.2016, dando contestualmente atto dell'assenza di partecipazioni da alienare – ex art. 24 D. Lgs. 19.08.2016 n. 75, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.12.2022 è stata attuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – e precisamente la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2021.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si elencano di seguito le linee principali del programma di mandato della nuova amministrazione, in carica dal 27.05.2019 in seguito alle elezioni comunali:

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

Messa in sicurezza suolo pubblico;

Manutenzione di tutta l'area stradale (centro storico e area periferica);

Potenziamento del sistema di illuminazione sia nel centro storico sia nell'area periferica;

Ri - progettazione angolo Via Roma / strada Provinciale 42.

CENTRO STORICO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE PERIFERICHE

Recupero e valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio;

Tinteggiatura e sostituzione Guard-Rail di competenza comunale;

Incentivazione al trasferimento nel nucleo del paese delle principali attività commerciali dislocate nel territorio;

Ri-progettazione del Centro, abbellimento con formazione di aiuole e aree ritrovo con sedute, nel rispetto dei canoni estetici e tipologici locali;

Adeguamento del salone pluriuso alla normativa vigente;

Ri-progettazione dell'area picnic "Carella", implementazione giochi bambini, creazione di chiosco per distribuzione bevande e assegnazione dell'area alla gestione da parte di privati;

Ri-progettazione e mitigazione impatto visivo dell'area destinata a servizi igienici nel Cimitero Comunale.

AMBIENTE

Recupero e valorizzazione del patrimonio sentieristico comunale con attenzione al raccordo alle reti di competenza dei comuni limitrofi;

Controllo e riduzione dei fattori inquinanti.

SICUREZZA

Potenziamento della rete di videosorveglianza nelle aree sensibili e strategiche del territorio;

Tale intervento sarà esteso alle aree periferiche e consentirà al Comune di gestire con maggior efficacia la sicurezza delle frazioni, punire eventuali atti vandalici e combattere l'abbandono di rifiuti in luoghi non autorizzati.

ISTRUZIONE

Sostegno ai servizi scolastici;

Promozione di attività di sensibilizzazione al recupero di aree boschive / orto didattico;

Dislocazione della biblioteca in locali limitrofi alle attività scolastiche.

ATTIVITA' COMMERCIALI

Sostegno alle attività commerciali e incentivazione all'apertura di Bar / servizio ristorazione assegnando a coloro interessati anche la gestione del campetto di calcetto;

Valorizzazione del campetto con attività volte al ritrovo di giovani;

Incentivazione al trasferimento di ambulatorio e dispensario farmaceutico nel nucleo del paese.

TURISMO E ATTIVITA' SPORTIVE

Miglioramento della segnaletica turistica per l'accessibilità al territorio;

Promozione di attività sportive collegate alla rete sentieristica, quali TRAIL, passeggiate enogastronomiche con prodotti derivanti da aziende locali, percorsi bici e naturalistici;

Predisposizione di apposito sito web indispensabile per favorire la promozione del territorio e delle attività in programma;

Incentivazione a feste popolari, fiera e dimostrazioni antichi mestieri.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Sarà predisposto apposito spazio esterno all'edificio comunale dove i cittadini potranno in forma anonima o meno, segnalare problemi sociali, consigli in merito a interventi sul suolo pubblico o lamentele.

Tutti i messaggi pervenuti saranno oggetto di trattazione nei consigli Comunali.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia è di mantenere invariato il gettito incassato sulla base delle aliquote in vigore per l'anno 2023 per IMU, TARI e canone unico sulla pubblicità.

Si analizza pertanto la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione ha prestato particolare attenzione nella valutazione delle tariffe TARI applicabili, mantenendo la copertura totale del servizio.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

A partire dall'annualità 2016, l'Amministrazione ha deciso di inviare al domicilio dei contribuenti i moduli precompilati per il pagamento di IMU e TARI, al fine di agevolarli nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi.

Le aliquote IMU per l'anno 2024 saranno definite entro il termine stabilito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore. Le tariffe per l'anno 2024 saranno definite sulla base della deliberazione di Arera, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Utenti appartenenti a nuclei familiari aventi un I.S.E.E. fino ad € 800,00 | Esenzione totale |
| b) Oltre | Euro 5,00 a pasto |

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| a) elementari | 350,00 annui |
| b) media (frazioni) | 350,00 annui |
| c) media (altri) | 350,00 annui |
| d) alunni con tempo pieno | 350,00 annui |
- restano confermate le riduzioni del 50% per il 2° figlio e seguenti.

Altri servizi comunali:

SERVIZI CIMITERIALE

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) sigillatura loculi privati o in concessione | € 100,00 |
| b) sigillatura loculi privati orizzontali | € 150,00 |
| c) cremazione (L.28.02.2001, n.26 e L.30.03.2001, n.130) | spesa a totale carico dei familiari |
| d) inumazione | € 150,00 |
| e) esumazione | € 150,00 |

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, applicate nell'anno 2023, sono le seguenti:

IMU

TIPOLOGIA IMMOBILE	Alq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,50%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,19%	0,76%	
Aree edificabili	0,95%	0%	

Altri immobili	0,95%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 %	0 %	
Immobili merce	0,1 %	0 %	
Terreni agricoli	0 %	0 %	

TARI

Riepilogo delle tariffe per utenze domestiche applicate nell'anno 2023:

TARiffe ANNO 2023 (Ripartizione su quota domestica 95%)

UTENZE NON DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE		Q. FISSA	Q. VARIABILE
1	Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,1547	0,4035
2	Campeggi, distributori carburanti		0,3240	0,8550
3	Stabilimenti Balneari		0,1837	0,4826
4	Esposizioni, autosaloni		0,1451	0,3879
5	Alberghi con ristoranti		0,5174	1,3640
6	Alberghi senza ristoranti		0,3868	1,0164
7	Case di cura e riposo		0,4594	1,2135
8	Uffici, agenzie e studi professionali		0,4836	1,2740
9	Banche ed Istituti di credito		0,2660	0,6983
10	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni d		0,4207	1,1033
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		0,5174	1,3656
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, p		0,3482	0,9155
13	Carrozzeria, autoufficina, meccanico		0,4449	1,1716
14	Attività industriali, con capannoni di produzione		0,2079	0,5431
15	Attività artigianali, di produzione beni specifici		0,2660	0,6983
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie		2,3404	6,1559
17	Bar, Caffè, Pasticceria		1,7601	4,6274
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		0,8511	2,2392
19	Plurilicenze alimentari e/o miste		0,7447	1,9537
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante		2,9303	7,7154
21	Discoteche, night club		0,5029	1,3283
22	Magazzini senza vendita diretta		0,2466	0,6517
23	Impianti sportivi		0,3675	0,9699
24	Banchi di mercato genere alimentari		0,3675	0,5431
25	Banchi di mercato beni durevoli		0,5271	1,5363
UTENZE DOMESTICHE				
CAT	DESCRIZIONE	COMP	Q. FISSA	Q. VARIABILE
101	Utenza domestica Residenziale	1	0,3255	72,5949
101	Utenza domestica Residenziale	2	0,3797	169,3882
101	Utenza domestica Residenziale	3	0,4185	217,7848
101	Utenza domestica Residenziale	4	0,4495	266,1814
101	Utenza domestica Residenziale	5	0,4805	350,8755
101	Utenza domestica Residenziale	6	0,5037	411,3712
102	Utenza domestica non Residenziale	2	0,3797	169,3882

RIDUZIONI/MAGGIORAZIONI

cod_ riduzione	descrizione	perc_abb_QV	perc_abb_QF
0	NESSUNA RIDUZIONE	0	0
1	DIST SUP. 1500m.	30	0
2	USO STAGIONALE	10	0
3	ORGANICO	30	0
4	ESENTE	100	100

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.03.2021 sono state approvate le relative tariffe nelle seguenti misure:

TARIFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	20,70 €	0,69
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	20,70 €	0,69
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	6,30 €	0,21
Passi carrabili	10,20 €	0,34
Passi carrabili ad accesso ad impianti	14,40 €	0,48
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito di rilascio di apposito cartello, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi	18,60 €	0,62
Passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che risultano non utilizzabili	18,60 €	0,62
Occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici	258,30 €	8,61

servizi		
Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi	25,80 €	0,86
Occupazioni con seggiovie e funivie	77,40 €	2,58
Distributori di carburanti	41,40 €	1,38
Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi	15,60 €	0,52

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	18,00 €	0,60
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	18,00 €	0,60
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	5,40 €	0,18
Passi carrabili	9,00 €	0,30
Passi carrabili ad accesso ad impianti	12,60 €	0,42
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito di rilascio di apposito cartello, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi	16,20 €	0,54
Passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che risultano non utilizzabili	16,20 €	0,54
Occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	247,80	8,26
Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi	25,80 €	0,86
Occupazioni con seggiovie e funivie	51,60 €	1,72
Distributori di carburanti	5,10 €	0,17
Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi	7,80 €	0,26

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	2,07 €	3,45
Occupazioni con tende e simili	0,62 €	1,03
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	3,10 €	5,17
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	1,03 €	1,72
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	1,03 €	1,72
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	1,03 €	1,72
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	2,69 €	4,48
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	2,07 €	3,45
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,41 €	0,68

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	1,55 €	2,58
Occupazioni con tende e simili	0,47 €	0,78
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	2,32 €	3,87

Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	0,77 €	1,28
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,77 €	1,28
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	0,77 €	1,28
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	2,01 €	3,35
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	1,55 €	2,58
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,31 €	0,52

TASSA FORFETTARIA (occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale art. 46 decreto 507/93 – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	15,60 €	0,52
Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	20,10 €	0,67
Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	23,10 €	0,77
Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	30,90 €	1,03
Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	23,10 €	0,77
Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	30,30 €	1,01
Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	34,80 €	1,16
Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	46,50 €	1,55

TASSA FORFETTARIA (occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale art. 46 decreto 507/93 – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE

Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	12,90 €	0,43
Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	16,80 €	0,56
Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	19,50 €	0,65
Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	25,80 €	0,86
Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	19,50 €	0,65
Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	25,20 €	0,84
Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	29,10 €	0,97
Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	38,70 €	1,29

TABELLA CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq	8,40 €	0,28
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq	8,40 €	0,28
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	12,30 €	0,41
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	20,70 €	0,69
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq	24,90 €	0,83
Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)	32,72 €	2,66
Pubb. con veicoli portata superiore a kg 3000	74,40 €	2,48
Pubb. con veicoli portata superiore a kg 3000 con rimorchio	148,80 €	4,96
Pubb. con veicoli portata inferiore a kg 3000	49,50 €	1,65
Pubb. con veicoli portata inferiore a kg 3000 con rimorchio	99,30 €	3,31
Pubb. con motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	24,90 €	0,83
Pubb. con motoveicoli e veicoli non compresi nei	49,50 €	1,65

punti precedenti con rimorchio		
--------------------------------	--	--

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE MENSILE (o frazione di mese e comunque non superiore a 3 mesi)		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq	0,90 €	0,03
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq	0,90 €	0,03
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	1,20 €	0,04
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	2,10 €	0,07
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq	2,40 €	0,08
Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)	3,30 €	0,20

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Pubbl. con proiezioni (fino a 30 giorni)	2,06 €	3,43
Pubbl. con proiezioni (oltre 30 giorni)	1,03 €	1,72
Pubbl. con striscioni e mezzi simili	0,83 €	1,38
Pubbl. con aeromobili	49,60 €	82,67
Pubbl. con palloni frenati	24,80 €	41,33
Pubblicità varia	2,06 €	3,43
Pubbl. a mezzo apparecchi amplificatori e simili	6,20 €	10,33

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Affissione foglio 70*100 per i primi 10 giorni	1,00 €	1,67
Affissione foglio 70*100 per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,32 €	0,53

<i>Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%</i>		
<i>Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;</i>		
<i>Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%</i>		
Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto		
AFFISSIONI D'URGENZA (art. 22, c. 9) Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se tratta si di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di €uro 30,00 per ogni commissione.		

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ad eventuali bandi che saranno pubblicati per cofinanziare possibili interventi integrando i mezzi propri dell'Ente.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si rimanda alla nota di aggiornamento del presente documento che verrà approvata unitamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede di contrarre mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per il triennio 2024/2026.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Pratiglione dovrà adottare una struttura organizzativa basata sia su risorse proprie che sul convenzionamento con altri enti, in particolare per i servizi finanziario, scolastico e SUAP, nonché continuare nell'attuale politica di conferimento all'Unione Montana Alto Canavese per i servizi residuali inerenti il catasto, la protezione civile e la gestione dei P.M.O.

Tale politica gestionale permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

In particolare questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale. Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

L'investimento sulla scuola e sulla cultura è alla base di qualsiasi politica di crescita e sviluppo di un territorio. E' quindi evidente quanto sia fondamentale avere servizi per l'infanzia e scolastici diffusi e di qualità.

Nel settore Istruzione vengono rafforzati gli obiettivi precedenti, con l'intenzione di dare un ulteriore impulso alla sinergia tra Comune e istituzione scolastica.

L'istruzione pubblica sarà ancora oggetto di particolare attenzione, nella convinta consapevolezza dell'importanza fondamentale della stessa per la crescita qualitativa della nostra comunità. Le scelte di bilancio sono finalizzate a mantenere un elevato livello qualitativo dell'offerta formativa.

Si punterà pertanto a soddisfare le esigenze di alunni, genitori e dell'Istituto Comprensivo in linea più generale, nella gestione e fruizione dei servizi scolastici, garantendo nel contempo la massima attenzione alla realizzazione delle opere necessarie alla conservazione ed al miglioramento della struttura dedicata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

In stretta collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo verrà dato sostegno ad un ampio ventaglio di servizi al fine di qualificare ulteriormente l'offerta delle nostre Scuole, così da renderle sempre più vicine alle esigenze di studenti e famiglie.

Sarà curato con molta attenzione l'andamento qualitativo del servizio mensa con l'obiettivo di migliorare ulteriormente lo standard qualitativo del servizio offerto, e alle migliori condizioni economiche possibile per l'utenza.

Da anni il servizio di scuola media è gestito in forma associata mediante convenzione stipulata con il comune di Forno Canavese.

L'Amministrazione Comunale di Pratiglione gestisce le attività di assistenza scolastica (refezione in appalto e trasporto direttamente), le attività di pre e post scuola nonché gli interventi ordinari quali manutenzioni edili – utenze – pulizie.

Il Comune di Pratiglione intende attuare in modo continuo durante il triennio il potenziamento e la valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l'incremento del patrimonio librario, anche grazie all'acquisizione di nuovi volumi messi a disposizione da privati e ad iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture) coinvolgendo in modo particolare gli alunni delle scuola elementare e materna.

Le iniziative culturali, da attuarsi con la basilare sinergia con la Biblioteca Comunale, e la crescente collaborazione con tutte le numerose Associazioni locali, con particolare attenzione al mondo giovanile, avranno anche l'obiettivo di rafforzare la socializzazione.

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.

Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro nel triennio 2024/2026 il programma non viene redatto.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2023/2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 1.12.2022. Per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

Le misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo, sono le seguenti:

- per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire l'utilizzo di stampanti di rete (già attualmente utilizzate);
- le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene favorendo l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, etc.);
- in caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Il Comune di Pratiglione non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza". Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

L'Ente non ha in dotazione apparecchi per la telefonia mobile.

Nell'ottica della riduzione dei costi fissi di telefonia, il centralino telefonico tradizionale è stato sostituito con un nuovo centralino VoIP al quale sono collegati tutti gli uffici comunali.

L'Ente non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio, sono presenti alloggi di edilizia residenziale pubblica, esentati dall'applicazione della disciplina dettata per gli immobili ad uso abitativo in quanto soggetti a relativa normativa vigente a livello statale e regionale.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	N. posti previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B	3	- N. 2 operaio - N. 1 addetto cucina e scuola	0 0	3
C	2	- N. 1 istruttore amministrativo - N. 1 istruttore contabile	1 1	0
Totale	5		2	3

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TECNICO MANUTENTIVO e di VIGILANZA:

N. 1 dipendente, in servizio a tempo pieno indeterminato (assunzione in sostituzione di dipendente che cesserà dal servizio per pensionamento al 30.11.2023).

SERVIZIO DI RAGIONERIA COMUNALE e TRIBUTI:

N. 1 dipendente in qualità di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato in convenzione con il Comune di San Benigno Canavese.

Utilizzo di personale dipendente da altra pubblica amministrazione.

SERVIZIO TECNICO:

Il servizio sarà gestito mediante utilizzo in collaborazione di dipendente di altra pubblica amministrazione.

SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE:

Attualmente il servizio è gestito attraverso l'utilizzo a scavalco del segretario comunale di altra pubblica amministrazione in attesa di individuare un segretario titolare.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 e dell'art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17/03/2020	125.115,57	117.327,25	127.206,79	135.098,00	125.789,75

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,11%	24,95%	24,60%	25,41%	25,27%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 1.12.2022 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.04.2023 è stato approvato il PIAO.

Atteso che nel 2023 la programmazione del fabbisogno prevede esclusivamente la sostituzione per turn over, non vi sarà incremento di spesa.

Nel 2024 è prevista l'assunzione di un cantoniere da inquadrare nell'area Operatori Esperti.

Sono previste le seguenti assunzioni:

- Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo - contabile, categoria C, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- concorso pubblico, previo eventuale esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8: "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" della Legge 19 giugno 2019 n. 56;

- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

- Assunzione di n. 1 operaio manutentivo, categoria B, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento, con decorrenza prevista 1.01.2024:

- concorso pubblico, previo eventuale esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8: "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" della Legge 19 giugno 2019 n. 56;

- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad euro 150.000,00 pertanto il piano triennale non è redatto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Non risultano, nell'ambito della competenza gestionale del Comune di Pratiglione, progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Piano delle alienazioni

ANNO 2024

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

ANNO 2025

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

ANNO 2026

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera Consiglio Comunale n. 14 del 26.06.2019. Il periodo di riferimento del programma di mandato, dal 27.05.2019 al 27.05.2024, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del DUP (triennio 2023-2025).

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld. Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati membri. Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, come di seguito elencato.

PROGETTI PNRR FINANZIATI

MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO

1	M1C1 INV.1.4.3	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 4/04/2022	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	4.249,00 €
2	M1C1 INV. 1.4.4	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 4/04/2022	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE	14.000,00 €
3	M1C1 INV. 1.4.3	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 4/04/2022	ADOZIONE APP IO	1.944,00 €
4	M1C1 INV. 1.2	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 19/04/2022	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	47.427,00 €

5	M1C1 1.4.5	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione digitale 12/09/2022	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00 €
6	M1C1 INV. 1.4.1	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 19/9/2022	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00 €
7	M1C1 INV. 1.3.1	Avviso Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale ottobre 2022	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

8	M2C4 INV. 2.2	D.L. 152/2021 - Art. 1 c. 29 L. 160/2019 transitato sul PNRR	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI - PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F87G22000400006	50.000,00 €
9	M2C4 INV. 2.2	D.L. 152/2021 - Art. 1 c. 29 L. 160/2019 transitato sul PNRR	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI COMUNALI - PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP H84J23000020006	50.000,00 €

Pratiglione, 06.06.2023