

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pratiglione
Provincia di Torino**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del D. Lgs. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

1. CONFERITI ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE SINO AL 31.12.2019

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 02.07.2015 è stata approvata la presa d'atto di conferimento all'UNIONE DI SERVIZI ed il relativo crono programma per la gestione in forma associata dei servizi anno 2015.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, è stato deliberato, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**" e con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione.

In data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese.

Con deliberazioni di C.C. n. 35 del 29/07/2014 del Comune di Forno Canavese, n. 30 del 01/08/2014 del Comune di Rocca Canavese, n. 37 del 15/07/2014 del Comune di Rivara, n. 28 del 16/07/2014 del Comune di Levone, n. 22 del 30/06/2014 del Comune di Pratiglione è stato approvato il Piano Strategico dell'Unione Montana Alto Canavese che, in adempimento di quanto previsto all'art. 4 dello Statuto, definisce le funzioni, i servizi conferiti all'Unione, la relativa decorrenza e ne configurava l'organigramma per la prima fase di attuazione.

Le funzioni svolte dall'Unione Montana Alto Canavese per conto dei comuni aderenti sono state le seguenti:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo: limitatamente ai servizi lavori pubblici, centrale di committenza, manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla
- pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi
- soccorsi;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici: limitatamente all'edilizia
- scolastica;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.06.2019 è stato disposto il recesso dall'Unione Montana Alto Canavese, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 comma 4 del vigente Statuto dell'Unione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2020.

Si prevede di conferire all'Unione Montana Alto Canavese le seguenti funzioni:

- SUAP e commercio
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;

2.SVOLTI IN CONVENZIONE

1. CUC:

Convenzione tra il Comune di Pratiglione e l'Unione Montana Alto Canavese per la gestione associata della centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. DA SVOLGERE IN CONVENZIONE

1) SERVIZIO FINANZIARIO: convenzione con altri enti per la gestione in forma associata del servizio finanziario in qualità di ente capofila e con una percentuale in capo al comune di Pratiglione pari al 33,33%.

2) SERVIZIO TECNICO: convenzione con altri enti per la gestione in forma associata del servizio tecnico con una percentuale pari al 33,33% in capo al comune di Pratiglione;

3) SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: convenzione con altri enti per la gestione in forma associata del servizio di polizia municipale con una percentuale pari al 91,67% in capo al comune di Pratiglione.

4) SERVIZI SCOLASTICI:

Convenzione con il Comune di Forno Canavese per la gestione in forma associata della Scuola Media "Sandro Pertini".

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Pratiglione ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

<u>PARTECIPAZIONI DIRETTE</u>											
	Denominazione	P.Iva/C.F	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazioni e DIRETTAMEN TE detenuta	Società in house	Quotata (ai sensi del D.L gs. n. 175/2016)	Holding pura	ESITO DELLA RICOGNIZIONE e ragioni alla base della scelta effettuata
1	Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937540016	Società per azioni	Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie; produzione di energia elettrica; produzione di gas	31/12/2050	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00002%	SI	SI	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
2	VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Società consortile a responsabilità limitata “Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l”	8541120013	Società Consortile a responsabilità limitata	La società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici.	31/12/2050	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici. Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	2,05%	NO	NO	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1); Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

(DELIBERAZIONE c.c. N.23 DEL 26.09.2017)

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
06087720014	Risorse Idriche S.p.A.	1991	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	91,62	0,00002	Engineering	NO	SI	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09909860018	AIDA Ambiente S.r.l.	2008	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	51,00	0,00001	Servizio idrico integrato - gestione depuratore	NO	SI	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
11100280012	Acque Potabili S.p.A.	2014	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	44,92	0,00001	Servizio idrico integrato	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09244190014	Società Canavesana Acque srl	2005	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	100,00	0,00002	Servizio idrico integrato	NO	SI	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva, in liquidazione volontaria, cessata in data 29/12/2016.
05599880829	Acque Potabili Siciliane S.p.A.	2007	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A./ Acque potabili S.p.A.	56,77	0,00001	Servizio idrico integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva e in stato di fallimento.
94005970028	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	19,99	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett.

									a).
08448160013	Nord Ovest Servizi S.p.A.	2002	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	10,00	0,00	Holding	NO	NO	<p><u>Mantenimento.</u></p> <p>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</p> <p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p>
02778560041	Mondo Acqua S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	4,92	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	<p><u>Mantenimento.</u></p> <p>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</p> <p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p>
07154400019	Parco scientifico tecnologico per l'ambiente Environment Park Torino S.p.A.	1997	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	3,38	0,00	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività di ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile)	NO	NO	<p><u>Mantenimento.</u></p> <p>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</p> <p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p>
01523550067	Galatea s.c.a.r.l.	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	0,50	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	<p>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</p> <p>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</p> <p>Società inattiva. Richiesta di liquidazione in corso.</p>

Organismo partecipato	Codice Fiscale	CLASSIFICAZIONE	Misura Partecipazione	Descrizione Attività
C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente	08841520011	Consorzio	0,32%	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	7262240018	Consorzio	0,8%	Erogazione di servizi socio- assistenziali

L' Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune ma ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a previsione normativa.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;
3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38.

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

L' Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipate, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 26.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pratiglione alla data del 23.09.2016, dando contestualmente atto dell'assenza di partecipazioni da alienare – ex art. 24 D. Lgs. 19.08.2016 n. 75, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.12.2018 è stata attuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – e precisamente la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2017.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si elencano di seguito le linee principali del programma di mandato della nuova amministrazione, in carica dal 27.05.2019 in seguito alle elezioni comunali:

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

Messa in sicurezza suolo pubblico;

Manutenzione di tutta l'area stradale (centro storico e area periferica);

Potenziamento del sistema di illuminazione sia nel centro storico sia nell'area periferica;

Ri - progettazione angolo Via Roma / strada Provinciale 42.

CENTRO STORICO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE PERIFERICHE

Recupero e valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio;

Tinteggiatura e sostituzione Guard-Rail di competenza comunale;

Incentivazione al trasferimento nel nucleo del paese delle principali attività commerciali dislocate nel territorio;

Ri-progettazione del Centro, abbellimento con formazione di aiuole e aree ritrovo con sedute, nel rispetto dei canoni estetici e tipologici locali;

Adeguamento del salone pluriuso alla normativa vigente;

Ri-progettazione dell'area picnic "Carella", implementazione giochi bambini, creazione di chiosco per distribuzione bevande e assegnazione dell'area alla gestione da parte di privati;

Ri-progettazione e mitigazione impatto visivo dell'area destinata a servizi igienici nel Cimitero Comunale.

AMBIENTE

Recupero e valorizzazione del patrimonio sentieristico comunale con attenzione al raccordo alle reti di competenza dei comuni limitrofi;

Controllo e riduzione dei fattori inquinanti.

SICUREZZA

Potenziamento della rete di videosorveglianza nelle aree sensibili e strategiche del territorio;

Tale intervento sarà esteso alle aree periferiche e consentirà al Comune di gestire con maggior efficacia la sicurezza delle frazioni, punire eventuali atti vandalici e combattere l'abbandono di rifiuti in luoghi non autorizzati.

ISTRUZIONE

Sostegno ai servizi scolastici;

Promozione di attività di sensibilizzazione al recupero di aree boschive / orto didattico;

Dislocazione della biblioteca in locali limitrofi alle attività scolastiche.

ATTIVITA' COMMERCIALI

Sostegno alle attività commerciali e incentivazione all'apertura di Bar / servizio ristorazione assegnando a coloro interessati anche la gestione del campo di calcetto;

Valorizzazione del campo con attività volte al ritrovo di giovani;

Incentivazione al trasferimento di ambulatorio e dispensario farmaceutico nel nucleo del paese.

TURISMO E ATTIVITA' SPORTIVE

Miglioramento della segnaletica turistica per l'accessibilità al territorio;

Promozione di attività sportive collegate alla rete sentieristica, quali TRAIL, passeggiate enogastronomiche con prodotti derivanti da aziende locali, percorsi bici e naturalistici;

Predisposizione di apposito sito web indispensabile per favorire la promozione del territorio e delle attività in programma;

Incentivazione a feste popolari, fiera e dimostrazioni antichi mestieri.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Sarà predisposto apposito spazio esterno all'edificio comunale dove i cittadini potranno in forma anonima o meno, segnalare problemi sociali, consigli in merito a interventi sul suolo pubblico o lamentele.

Tutti i messaggi pervenuti saranno oggetto di trattazione nei consigli Comunali.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia è di mantenere invariato il gettito incassato sulla base delle aliquote attualmente in vigore per IMU, TASI, TARI, TOSAP, dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni (e relative agevolazioni/esenzioni).

Si analizza pertanto la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione ha prestato particolare attenzione nella valutazione delle tariffe TARI applicabili, mantenendo la copertura totale del servizio.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

A partire dall'annualità 2016, l'Amministrazione ha deciso di inviare al domicilio dei contribuenti i moduli precompilati per il pagamento di IMU, TASI, oltre che per la TARI, al fine di agevolarli nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi.

Il disegno di legge relativo alla manovra di bilancio per l'anno 2020 prevede l'istituzione di una nuova imposta comunale che accorperà l'IMU e la TASI, con aliquota di base dell'8.6 per mille, con facoltà per i singoli enti di elevarla sino al 10.6 per mille. Siccome le aliquote attualmente in vigore per IMU e TASI sono comprese in tale intervallo, si ritiene di non mutare alcuna previsione circa il prevedibile gettito, anche considerato che la nuova imposta risulta al momento da un mero progetto di legge. Le aliquote per l'anno 2020 saranno definite entro la scadenza prevista per il 30/06/2020, termine previsto per consentire l'adeguamento degli Enti Locali alla nuova normativa.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore. Le tariffe per l'anno 2020 saranno definite sulla base della deliberazione di Arera, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Utenti appartenenti a nuclei familiari aventi un I.S.E.E. fino ad €.800,00 | Esenzione totale |
| b) Oltre | Euro 5,00 a pasto |

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| a) elementari | 350,00 annui |
| b) media (frazioni) | 350,00 annui |
| c) media (altri) | 350,00 annui |
| d) alunni con tempo pieno | 350,00 annui |
- restano confermate le riduzioni del 50% per il 2° figlio e seguenti.

Altri servizi comunali:

SERVIZI CIMITERIALE

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) sigillatura loculi privati o in concessione | €.100,00 |
| b) sigillatura loculi privati orizzontali | €.150,00 |
| c) cremazione(L.28.02.2001,n.26 e L.30.03.2001, n.130) | spesa a totale carico dei familiari |
| d) inumazione | €.150,00 |
| e) esumazione | €.150,00 |

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, applicate nell'anno 2019, sono le seguenti:

IMU

Tipologia di immobile	Aliquote IMU 2019
Aliquota generale (con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli")	9,00‰
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	5,00‰ DETRAZIONE €.200,00
Fabbricati categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"	ESENTI

TASI

Tipologia di immobile	Aliquote TASI 2019
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/2, A/3,A/4,A/5,A/6, A/7, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	ESENTE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A/1 e A/8 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C/2, C/6 e C/7)	1,00‰ NESSUNA DETRAZIONE
Altri fabbricati	0‰
Aree fabbricabili	0‰
Fabbricati di categoria catastale D esclusi D/10	1,60‰

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, l'occupante è tenuto a versare il 10% dell'imposta, mentre la restante parte sarà a carico del proprietario.

TARI

Riepilogo delle tariffe per utenze domestiche applicate nell'anno 2019 :

componenti nucleo fam.	Tariffa fissa al mq.	Tariffa variabile per componente
1	0,80790	19,36970
2	0,94260	45,19590
3	1,03870	58,10900
4	1,11570	71,02210
5	1,19260	93,62010
6 e magg	1,25030	109,76150

Riepilogo delle tariffe per utenze non domestiche

	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Tariffa Fissa mq.	Tariffa Variabile mq.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,4442	0,1271
2	Campeggi, distributori carburanti	0,93	0,2693

3	Stabilimenti balneari	0,5274	0,152
4	Esposizioni, autosaloni	0,4164	0,1222
5	Alberghi con ristorante	1,4852	0,4297
6	Alberghi senza ristorante	1,1104	0,3202
7	Case di cura e riposo	1,3186	0,3822
8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,388	0,4013
9	Banche ed istituti di credito	0,7634	0,22
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,2076	0,3475
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,4852	0,4301
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,9994	0,2884
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,277	0,369
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,5968	0,1711
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,7634	0,22
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	6,7179	1,9391
17	Bar, caffè, pasticceria	5,0523	1,4576
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,4429	0,7053
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,1375	0,6154
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	8,4113	2,4303
21	Discoteche, night club	1,4435	0,4184
g1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	0,7079	0,2053
g2	Utenze giornaliere: Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	1,0549	0,3055
g3	Utenze giornaliere: Bar, caffè, pasticceria	1,0549	0,1711
g4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	1,5129	0,4839

Imposta Pubblicità

TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

1. PUBBLICITÀ ORDINARIA (artt. 12 e 7, c. 2, 6 e 7)

1.1. *Pubblicità ordinaria* effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe, per *ogni metro quadrato di superficie* - (tariffa base):

Durata: - per anno solare	€uro	8,26
- non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese	€uro	0,83

Per durata superiore a 3 mesi ed inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

1.2. *Pubblicità ordinaria in forma luminosa od illuminata*, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1., per *ogni metro quadrato di superficie* - (tariffa base maggiorata del 100%):

Durata: - per anno solare	€uro	16,52
- non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese	€uro	1,66

1.3. Per la pubblicità di cui ai punti precedenti che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 ed 8,5, la tariffa base dell'imposta è *maggiorata* del 50%; per quella di superficie superiore a mq. 8,5 la *maggiorazione* è del 100%.

1.4. L'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alla tariffa base. La somma della tariffa base e delle maggiorazioni corrisponde all'importo totale dovuto.

2. PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (artt. 13 e 7, c. 2, 6 e 7)

2.1. *Pubblicità visiva* effettuata per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati, *per ogni metro quadrato di superficie*:

Durata: - per anno solare	€uro	8,26
- non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese	€uro	0,83

Per durata superiore a 3 mesi ed inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la tariffa base è *maggiorata* del 100%.

Per la pubblicità effettuata all'esterno dei veicoli suddetti, la cui superficie è compresa nelle dimensioni indicate al punto 1.3., sono dovute le *maggiorazioni* dell'imposta base ivi previste.

2.1.1. Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al Comune che ha rilasciato la licenza d'esercizio; per i veicoli adibiti a servizio di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei Comuni in cui ha inizio e fine la corsa;

per i veicoli adibiti ad uso privato è dovuta al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2. *Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa od adibiti al trasporto per suo conto*: l'imposta è dovuta *per anno solare* al Comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mandatari che alla data del 1° gennaio di ciascun anno, o a quella di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

a) per autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg.	€uro	74,50
b) per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg.	€uro	49,60

c) per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie €uro 24,80

Per i veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità, le tariffe suddette *sono raddoppiate*.

Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa tariffa base d'imposta è *maggiorata* del 100%, in conformità all'art. 7, c. 7 del D.Lgs. n. 507/1993.

Per i veicoli sopra indicati non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa, purché sia apposta per non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo mq.

È obbligatorio conservare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta per esibirla a richiesta degli agenti autorizzati.

3. PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI (art. 14, c. 1, 2, 3)

3.1. Per la *pubblicità effettuata per conto altrui* con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, *per metro quadrato di superficie*, in base alla seguente tariffa:

Durata: - per anno solare	€uro	33,00
- non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione di mese	€uro	3,30

Per durata superiore a 3 mesi ed inferiore ad anno si applica la tariffa stabilita per anno solare.

3.2. Per la pubblicità prevista dal precedente punto 3.1., *effettuata per conto proprio dell'impresa*, si applica l'imposta *in misura pari alla metà* della tariffa sopra stabilita.

4. PUBBLICITÀ CON PROIEZIONI (art. 14, c. 4 e 5)

Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi e pareti riflettenti, si applica l'imposta *per ogni giorno*, indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, in base alla seguente tariffa:

Durata: - per ogni giorno	€uro	2,06
per durata superiore a 30 giorni si applica:		
- per i primi 30 giorni la tariffa per giorno di	€uro	2,06
- dopo tale periodo si applica la tariffa giornaliera di	€uro	1,03

5. PUBBLICITÀ CON STRISCIONI E MEZZI SIMILARI (art. 15, c. 1)

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione, è pari a: €uro 8,26

6. PUBBLICITÀ CON AEROMOBILI (art. 15, c. 2)

Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o mani festini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, *per ogni giorno o frazione*, indipendentemente dai -soggetti pubblicizzati, è dovuta a ciascun Comune sul cui territorio la pubblicità stessa viene eseguita, l'imposta nella seguente misura: €uro 49,60

7. PUBBLICITÀ CON PALLONI FRENATI E SIMILI (art. 15, c. 3)

Per la pubblicità effettuata con palloni frenati e simili, *per ogni giorno o frazione*, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta l'imposta nella misura di €uro 24,80

8. PUBBLICITÀ VARIA (art. 15, c. 4)

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini od altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli od altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta *per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione*, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito in base alla tariffa di: €uro 2,06

9. PUBBLICITÀ A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (art. 15, c. 5)

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta *per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione*, è la seguente: €uro 6,20

10. RIDUZIONI DELL'IMPOSTA (art. 16)

La tariffa dell'imposta è *ridotta a metà* per la pubblicità di cui all'art. 16 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507.

Le riduzioni non sono cumulabili.

11. ESENZIONI DALL'IMPOSTA (art. 17)

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art. 17 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507.

Con il regolamento comunale saranno stabilite le modalità applicative del predetto art. 17.

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, art. 19)

MISURA DEL DIRITTO (art. 19)

1.1. *per ciascun foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100* e per i periodi di seguito indicati:

- per i primi 10 giorni

€uro 1,00

<p>h) Per le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse, nonché con seggiovie e funivie: la tassa, determinata forfettariamente in base alla lunghezza delle strade comunali per la parte di esse effettivamente occupata, comprese le strade soggette a servitù di pubblico passaggio, per ogni Km lineare o frazione e per anno, è di lire (da 250.000 a 500.000)</p>	47, c. 1	258,23	247,90	
<p>I) Per le occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, la tassa è dovuta nella misura complessiva di L. 50.000, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime</p>	47, c. 2/bis	25,82	25,82	
<p>I) Per le occupazioni con seggiovie e funivie, la tassa annuale, fino ad un massimo di 5 km lineari, è di lire (da 100.000 a 200.000)</p> <p>Per ogni chilometro o frazione superiore a 5 km è dovuta una</p>	47,c.3	77,47 15,49	51,65 10,33	
<p>m) Distributori di carburanti (occupazione di suolo e di sottosuolo effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrato:</p>	48, c.1	41,32	5,16	
<p>n) Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi:</p>	48,c.7	15,49	7,75	

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Tipologia	Rif. art. D. Lgs. 507	Tariffa per categorie di aree		
		(per ogni mq. o ml. e per giorno, salvo diversa indicazione)		
		1	2	3
a) Occupazioni di suolo pubblico - Tariffa Per le occupazioni di durata non inferiore a 15 giorni, la tariffa è ridotta del 20% (tra il 20 ed il 50 Per cento)	45, c.1 e 2	2,07	1,55	
b) Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa è ridotta 30 per cento.	45, c. 3	0,62	0,47	
c) Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti spettacolo viaggianti, la tariffa è aumentata del % (può essere aumentata e misura non superiore al 50 per cento)	45, c. 4	3,10	2,32	
d) Le tariffe di cui ai precedenti punti: - sono ridotte al 50 per cento per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto - sono ridotte dell' 80 per cento per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggianti - sono ridotte del 50 per cento per le occupazioni temporanee per i fini di cui all'art. 46 del decreto 507/93 (occupazioni del sottosuolo e soprassuolo)	45, c. 5	1,03	0,77	
e) Per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal comune, la tariffa è aumentata/diminuita del (può essere variata in aumento o diminuzione fino al 30%)	45, c. 6	2,69	2,01	
f) Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, le tariffe sono ridotte del = % (possono essere ridotte fino al 50 per cento)	45, c. 6-bis	2,07	1,55	
g) Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa è ridotta dell'80 per cento.	45 c. 7	0,41	0,31	
h) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, per le quali è disposta la riscossione mediante convenzione, la tariffa è ridotta del 50 per cento	45, e. a	1,03	0,77	
i) Per le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale di cui all'art. 46 del decreto 507/93, la tariffa è determinata in misura forfettaria, in base alla lunghezza delle strade comunali per la parte di esse effettivamente occupata, comprese le strade soggette a servitù di pubblico passaggio, come segue: 1) occupazioni di durata non superiore a trenta giorni: - fino a 1 km lineare..... - superiore a 1 km lineare (la tariffa è maggiorata del 50 per cento) 2) occupazioni di durata da 31 a 90 giorni (la tariffa di cui al punto 1) è maggiorata del 30 per cento): - fino a 1 km lineare..... - superiore a 1 km lineare 3) occupazioni di durata da 91 a 180 giorni (la tariffa di cui al punto 1) è maggiorata del 50 per cento): - fino a 1 km lineare..... - superiore a 1 km lineare 4) occupazioni di durata superiore a 180 giorni (la tariffa di cui al punto 1) è maggiorata del 100 per cento): - fino a 1 km lineare..... - superiore a 1 km lineare	47, c. 5	15,49 23,24 20,14 30,21 23,24 34,86 30,98 46,48	12,91 19,37 16,78 25,18 19,37 29,05 25,82 38,73	

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ad eventuali bandi che saranno pubblicati per cofinanziare possibili interventi integrando i mezzi propri dell'Ente.

Nell'anno 2020 si prevede di alienare un alloggio di proprietà comunale, non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali, come dettagliato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22.11.2019, di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. L'inserimento in bilancio del relativo introito, con l'annesso impiego in conto investimenti, sarà effettuato con opportuna variazione nel momento in cui risulti con certezza il valore recuperabile dalla cessione dell'immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si prevede di contrarre un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto di immobile e terreno localizzati nel territorio del comune di Pratiglione, al fine rispettivamente di rifunzionalizzare i servizi del paese e di prevenire i dissesti idrogeologici gravanti sul territorio.

L'inserimento in bilancio delle voci di finanziamento ed impiego sarà effettuato con opportuna variazione nel momento in cui risulti con certezza il valore di acquisto dei predetti immobili.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Pratiglione dovrà adottare una struttura organizzativa basata sia su risorse proprie che sul convenzionamento con altri enti, in particolare per i servizi finanziario e tecnico, nonché continuare nell'attuale politica di conferimento all'Unione Montana Alto Canavese per i servizi residuali inerenti il SUAP, il catasto, la protezione civile e la gestione dei P.M.O.

Tale politica gestionale permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

In particolare questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale. Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

L'investimento sulla scuola e sulla cultura è alla base di qualsiasi politica di crescita e sviluppo di un territorio. E' quindi evidente quanto sia fondamentale avere servizi per l'infanzia e scolastici diffusi e di qualità.

Nel settore Istruzione vengono rafforzati gli obiettivi precedenti, con l'intenzione di dare un ulteriore impulso alla sinergia tra Comune e istituzione scolastica.

L'istruzione pubblica sarà ancora oggetto di particolare attenzione, nella convinta consapevolezza dell'importanza fondamentale della stessa per la crescita qualitativa della nostra comunità. Le scelte di bilancio sono finalizzate a mantenere un elevato livello qualitativo dell'offerta formativa.

Si punterà pertanto a soddisfare le esigenze di alunni, genitori e dell'Istituto Comprensivo in linea più generale, nella gestione e fruizione dei servizi scolastici, garantendo nel contempo la massima attenzione alla realizzazione delle opere necessarie alla conservazione ed al miglioramento della struttura dedicata.

In stretta collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo verrà dato sostegno ad un ampio ventaglio di servizi al fine di qualificare ulteriormente l'offerta delle nostre Scuole, così da renderle sempre più vicine alle esigenze di studenti e famiglie.

Sarà curato con molta attenzione l'andamento qualitativo del servizio mensa con l'obiettivo di migliorare ulteriormente lo standard qualitativo del servizio offerto, e alle migliori condizioni economiche possibile per l'utenza.

Da anni il servizio di scuola media è gestito in forma associata mediante convenzione stipulata con il comune di Forno Canavese.

L'Amministrazione Comunale di Pratiglione gestisce direttamente le attività di assistenza scolastica (refezione e trasporto), le attività di pre e post scuola nonché gli interventi ordinari quali manutenzioni edili – utenze – pulizie.

Il Comune di Pratiglione intende attuare in modo continuo durante il triennio il potenziamento e la valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l'incremento del patrimonio librario, anche grazie all'acquisizione di nuovi volumi messi a disposizione da privati e ad iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture) coinvolgendo in modo particolare gli alunni delle scuola elementare e materna.

Le iniziative culturali, da attuarsi con la basilare sinergia con la Biblioteca Comunale, e la crescente collaborazione con tutte le numerose Associazioni locali, con particolare attenzione al mondo giovanile, avranno anche l'obiettivo di rafforzare la socializzazione.

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.

Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta negativo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2019/2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 6.12.2018. Per l'anno 2022 non sono previste variazioni.

Le misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo, sono le seguenti:

- per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire l'utilizzo di stampanti di rete (già attualmente utilizzate);
- le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene favorendo l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, etc.);
- in caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Il Comune di Pratiglione non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza". Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

L'Ente non ha in dotazione apparecchi per la telefonia mobile.

Nell'ottica della riduzione dei costi fissi di telefonia, il centralino telefonico tradizionale è stato sostituito con un nuovo centralino VoIP al quale sono collegati tutti gli uffici comunali.

L'Ente non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio, sono presenti alloggi di edilizia residenziale pubblica, esentati dall'applicazione della disciplina dettata per gli immobili ad uso abitativo in quanto soggetti a relativa normativa vigente a livello statale e regionale.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	N. posti previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B	3	- N. 2 operaio - N. 1 addetto cucina e scuola	0 1	2
C	2	- N. 1 istruttore amministrativo - N. 1 istruttore contabile	1 1	
Totale	5		3	2

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TECNICO MANUTENTIVO e di VIGILANZA:

N. 1 dipendente in qualità di Responsabile, in servizio a tempo pieno indeterminato.

N.1 dipendente in servizio a tempo pieno indeterminato che svolge attività di cuoca alla scuola elementare e materna e addetta alla pulizia della scuola e degli uffici comunali.

SERVIZIO DI RAGIONERIA COMUNALE e TRIBUTI:

N. 1 dipendente in qualità di istruttore amministrativo contabile, assunto a tempo pieno indeterminato.

SERVIZIO TECNICO:

Il servizio sarà gestito in convenzione con altri enti, con una percentuale a carico del comune di Pratiglione pari al 33,33%.

SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE:

Attualmente il servizio è gestito attraverso l'utilizzo a scavalco del segretario comunale di altra pubblica amministrazione in attesa di individuare un segretario titolare.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1,c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1,c. 557 e 562 della L.296/2006	112.478,02	130.109,02	118.947,84	105.323,37	125.115,57
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese	26,92%	31,40%	32,79%	30,86%	24,11%

correnti					
----------	--	--	--	--	--

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 6.12.2018 avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i." è stato dato atto che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 6.12.2018 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021.

Non sono previste cessazioni, né nuove assunzioni per il triennio 2020/2022.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad euro 100.000,00 pertanto il piano triennale non è redatto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano, nell'ambito della competenza gestionale del Comune di Pratiglione, progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi. Attualmente, essendo per l'anno in corso la funzione tecnica trasferita all'Unione Montana Alto Canavese, i programmi e progetti di investimento sono in capo a quest'ultima.

Piano delle alienazioni

ANNO 2020

Nell'anno 2020 si prevede di alienare un alloggio di proprietà comunale, non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali, come dettagliato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22.11.2019, di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. L'inserimento in bilancio del relativo introito, con l'annesso impiego in conto investimenti, sarà effettuato con opportuna variazione nel momento in cui risulti con certezza il valore recuperabile dalla cessione dell'immobile.

ANNO 2021

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

ANNO 2022

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera Consiglio Comunale n. 14 del 26.06.2019. Il periodo di riferimento del programma di mandato, dal 27.05.2019 al 27.05.2024, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del DUP (triennio 2020-2022).

Pratiglione, 22.11.2019