

COMUNE di PRATIGLIONE

Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE N. 2****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2023**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì TRENTA del mese di GENNAIO alle ore diciannove e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
TRUCANO Giovanni Domenico	Sindaco	Sì
PICCO Marco Alessandro	Vice Sindaco	Sì
BUFFO Silvia	Assessore	Giust.
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta nella sua qualità di Segretario Comunale il Sig. **Dr. Claudio Riccardo GIACHINO**.

Visto il regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 13 del 13/04/2022, disciplinante le procedure di convocazione, le sedute e la partecipazione a tale organo collegiale e pertanto di consentire lo svolgimento delle relative sedute con modalità telematica con la conseguente possibilità dei componenti di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale delle adunanze della Giunta Comunale.

Assessori presenti in videoconferenza: PICCO Marco Alessandro.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 07.12.2002, e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la propria deliberazione n. 25 del 18.11.2010, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Considerato che l’art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- ☐ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ☐ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ☐ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ☐ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ☐ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ☐ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ☐ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ☐ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ☐ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ☐ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di
- ☐ valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata supportata dal nucleo di valutazione, per giungere alla redazione del piano della performance;

Visto il Piano degli indicatori di performance adeguato al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e sviluppato unitamente all'Organismo di Valutazione:

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione del Piano in parola;

Visti gli allegati pareri in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli e unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare il Piano delle performance del Comune di Pratiglione per l'anno 2023, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'Organismo di Valutazione ed ai Responsabili dei Servizi per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale, osservate le prescritte formalità, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : TRUCANO Giovanni Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr. Claudio Riccardo GIACHINO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 12/05/2023 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Claudio Riccardo GIACHINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12/05/2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pratiglione, li 12/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Claudio Riccardo GIACHINO

PARERI

(Art.49 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Regolarità Contabile	Favorevole	30/01/2023	F.to:GIACOLETTO Pierluigi	
Regolarità Tecnica	Favorevole	30/01/2023	F.to:Dr. Claudio Riccardo GIACHINO	

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Claudio Riccardo GIACHINO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pratiglione, li 12/05/2023

IL FUNZIONARIO DELEGATO
GIACOLETTO Pierluigi