



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it

sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 30/01/2025.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO PER IL COMUNE DI PRATIGLIONE PER L'ANNO 2025.

IL SINDACO

Vista la delibera n. 21 del 10.10.2019 avente ad oggetto: “Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e pesatura delle posizioni organizzative che prestano servizio nell'ente.”;

Considerato che la deliberazione di cui sopra prevede che “L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Dirigente con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Richiamata la determinazione n. 7 del 09/01/2025 adottata dal Comune di Cuornè con la quale è stato autorizzato l'incarico al Sig. TRIONE Luca, dipendente del Comune di Cuornè, profilo professionale Istruttore Cat. C – posizione economica C2, per lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro, presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune, per n. 6 ore settimanali presunte, nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025;

Richiamata altresì la deliberazione di giunta comunale del comune di Pratiglione n.2 del 30/01/2025 avendo ad oggetto “Collaborazione esterna per la gestione del servizio tecnico anno 2025. Affidamento incarico a dipendente di altra pubblica amministrazione.”

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa dell'area tecnica al Geom. Luca TRIONE, Cat. C, Cat. Ec. C2, dipendente del Comune di Cuornè, in quanto

ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Richiamata:

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27.12.2024 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 - approvazione”;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
 - il vigente Statuto Comunale;
 - Il vigente Regolamento di Contabilità;
 - Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali per ultimo quello sottoscritto in data 16/11/2022;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 la posizione organizzativa dell'area tecnica al Geom. Luca TRIONE, Cat. C, Cat. Ec. C2, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate;
3. al dipendente incaricato sono Delegate le funzioni relative alla gestione e all'organizzazione dei servizi facenti capo all'area tecnica nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste nel CCNL vigente e dei criteri per il conferimento delle PP.OO. disposti dalla Giunta Comunale;
5. Al dipendente viene assegnato per la durata dell'incarico, ai sensi delle vigenti contrattuali, una retribuzione pari ad € 2.300,00 annui;
6. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste nel CCNL vigente;
7. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, corrispondente al raggiungimento pieno degli obiettivi assegnati, la cui quantificazione verrà successivamente stabilita, con importo massimo pari al 20% dell'indennità di posizione;

8. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, nel CCNL vigente;
9. L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 6 ore settimanali, previste, come da delibera di giunta comunale del comune di Pratiglione n. 2 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente eseguibile;
10. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
11. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
12. di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Pratiglione, 30/01/2025

IL SINDACO
(Arch. TRUCANO Giovanni Domenico)
Firmato in originale

Per accettazione dell'incarico:
Pratiglione, 30/01/2025
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Geom. TRIONE Luca
Firmato in originale