



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it

sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 04 NOVEMBRE 2016

IL SINDACO

Premesso che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni amministrative che hanno visto il sottoscritto eletto Sindaco del Comune di Pratiglione;

Dato atto che, con effetto dal 4 novembre 2016, il dott. Luca FASCIO è stato nominato titolare della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Rivara, Pratiglione e Rocca Canavese;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, a mente dei quali spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

Fatto constatare che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 a mente del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco;

Fatto constatare che, a norma della legislazione vigente, non è più applicabile il disposto dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla possibilità di conferire al Segretario Comunale le funzioni di Direttore generale dell'Ente;

Ritenuto tuttavia indispensabile, stante la struttura organica dell'Ente, conferire al Segretario Comunale funzioni organizzative e di gestione dei servizi comunali a norma di quanto disposto dal citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 47 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA

Al fine della gestione e dell'organizzazione del Comune di PRATIGLIONE, con effetto immediato è conferita la responsabilità di posizione organizzativa al Segretario Comunale, dott. Luca FASCIO, con responsabilità nei settori EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, LAVORI PUBBLICI e servizi connessi, ad eccezione del servizio tecnico manutentivo, SERVIZIO ELETTORALE fatta salva ogni altra riorganizzazione della struttura dell'amministrazione;

Di dare atto che al medesimo competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali;

Di dare atto che le attribuzioni di cui al presente decreto possono cessare:

- * per rinuncia dell'incarico da parte del Segretario Comunale incaricato;
- * per trasferimento del Segretario;
- * per revoca dell'incarico.

Il presente incarico, salvo revoca anticipata, non potrà eccedere la durata del mandato amministrativo di Sindaco del sottoscritto.

PRATIGLIONE, 4 NOVEMBRE 2016


IL SINDACO
(Alessandro Giacomo CAUDIO)

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:


IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luca FASCIO)

