

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROLANDO GIACOMO ALESSANDRO

Indirizzo

VIA ROMA 2 - 10080 PRATIGLIONE

Telefono

0124 77577

Fax

E-mail

rolagia@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

DAL 1977 IN ATTIVITA' - DAL 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROLANDO GIACOMO ALESSANDRO

• Settore

OFFICINA MECCANICA

• Tipo di impiego

ARTIGIANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno conseguimento titolo

LICENZA MEDIA INFERIORE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE**

**COLLABORAZIONI
PROFESSIONALI**

INCARICHI E COMPETENZE

DAL 2009 AL 2014 ASSESSORE COMUNE PRATIGLIONE

DAL 2014 CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA COMUNE PRATIGLIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Computer

LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]